

Kvalitetsstandard

Længerevarende ophold i botilbud Servicelovens § 108

Udarbejdelse	Januar 2016	Social og Handicap, Ældre og Handicap, Samstyrken, Lunden og Socialpsykiatrien
Godkendelse		Udvalget for Social og Sundhed
Revidering	2018	Social og Handicap, Ældre og Handicap, Samstyrken og Socialpsykiatrien
Acadre dokument nr. 2064-15		

Indhold

1. Rammer
2. Indhold
3. Visitation og tildeling
4. levering af ydelsen

1. Rammer

1.1 Formål	<p>Et ophold på et længerevarende botilbud vil som udgangspunkt have følgende formål</p> <ul style="list-style-type: none"> - At vedligeholde og udvikle borgerens psykiske, fysiske og sociale funktioner. - At sikre at borgeren får dækket et længerevarende behov for omfattende hjælp og støtte. - At borgeren opnår et trygt hjemmemiljø der modsvarer borgerens individuelle behov og understøtter god trivsel.
1.2 Lovgrundlag	<p>Serviceloven § 108</p> <p>Bekendtgørelse nr. 1387 af 12. december 2006 om fastsættelse af betaling for opholdet.</p> <p>Vejledning nr. 14 af 15/02/2011</p>
1.3 Lokale politiske mål	<p>Handicap-, psykiatri- og udsattepolitikken fra 2015 udtrykker følgende visioner:</p> <p>Varde Kommune arbejder kontinuerligt på at sikre borgere med handicap, sindslidelse og/eller forskellige grader af udsathed gode muligheder for at leve, bo, uddanne sig og arbejde på lige fod med andre borgere og altid under hensyn til borgernes egne drømme og ressourcer – ud fra visionen: Mennesket før handicappet, sindslidelsen eller graden af udsathed.</p> <p>Varde Kommune har særligt fokus på at borgere med handicap, sindslidelse eller forskellige grader af udsathed skal have tilbud om boliger med fleksibel støtte, tilpasset den enkeltes behov og ønsker.</p> <p>Varde Kommune har derudover fokus på at understøtte trivsel og relationer på borgernes præmisser. Varde Kommune medvirker til at etablere netværksgrupper, således at der skabes relationer, viden og venskaber.</p>

	<p>Det er desuden et mål, at der sættes fokus på velfærdsteknologi som en tværgående målsætning, med henblik på at leve op til visionen og politikkenes målsætninger.</p>
1.4 Hvem kan modtage støtten	<p>Et længerevarende botilbud kan bevilges til borgere over 18 år med betydelig og varig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, som har behov for omfattende hjælp til almindelige daglige funktioner eller pleje, omsorg eller behandling.</p> <p>Det er en forudsætning, at behovet ikke kan dækkes på anden måde i hjemmet f.eks. ved en kombination af socialpædagogisk støtte, jf. servicelovens § 85 og personlig og praktisk hjælp jf. servicelovens § 83. Det er desuden en forudsætning, at der ikke er udsigt til, at et ophold i et midlertidigt botilbud vil kunne medføre, at borgeren vil komme i stand til at bo i egen bolig.</p>
1.5 Hvor længe kan man modtage støtten	<p>Som udgangspunkt er et længerevarende botilbud varigt.</p>
1.6 Hvad koster støtten	<p>Varde Kommune fastsætter egenbetalingen for borgerens ophold i det længerevarende botilbud, som dækker:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Husleje og forbrugsafgifter (el, vand, og varme). - Udgifter til fx rengøringsmidler, vask og anden drift. <p>Dertil kommer valgfri ydelser, som botilbuddet stiller til rådighed mod betaling, fx kost, telefon, internet og transport i tilbuddets biler.</p> <p>Boligbetalingen fastsættes blandt andet ud fra boligens areal og borgerens indtægt. Beregningen er lovbestemt. Borgeren modtager et boligdokument, hvoraf beregningen fremgår.</p> <p>I almene boliger opført efter almenboligloven § 105 fremgår huslejen af lejekontrakten.</p> <p>Som udgangspunkt vil der blive opkrævet egenbetaling fra det tidspunkt hvor tilbuddet står til disposition. Betalingsforpligtelsen ophører ved fraflytning.</p> <p>Varde Kommune betaler derudover en takst pr. døgn. Taksten dækker udgifter til den modtagne hjælp, omsorg og støtte.</p> <p>For yderligere oplysninger herom henvises til www.tilbudsportalen.dk.</p>
1.7 Forudsætninger og forventninger til borgerne i forbindelse med at modtage støtten	<p>Ophold i et længerevarende botilbud forudsætter som hovedregel, at borgeren deltager aktivt efter funktionsniveau og formåen, i forhold til at arbejde med de mål, som borgeren selv er med til at sætte.</p>
2. Indhold	
2.1 Hvad er ydelsens indhold	<p>Indholdet i det længerevarende botilbud er varierende og afhænger af botilbuddets art.</p> <p>Indholdet er altid individuelt tilrettelagt ud fra borgerens ressourcer og behov, med henblik på at understøtte borgeren i at opnå størst mulig mestring i eget liv.</p> <p>Indholdet tager altid udgangspunkt i de mål, borgeren har været med til at sætte og ydes indenfor et eller flere af nedenstående temaer:</p>

	<p>Praktiske opgaver i boligen Eksempelvis hjælp til rengøring, oprydning, tøjvask, indkøb af diverse fornødenheder og nyanskaffelser, støtte til deltagelse i evt. madordning.</p> <p>Egenomsorg Eksempelvis hjælp toiletbesøg, personlig hygiejne, påklædning, personlig fremtræden samt indtagelse af mad og drikke. Desuden hjælp til håndtering af vanskelige følelser, personlige grænser og seksualitet.</p> <p>Kommunikation Eksempelvis hjælp til kommunikation og dialog med omgivelserne, håndtering af post, kontakt til offentlige myndigheder og andre instanser.</p> <p>Mobilitet Eksempelvis hjælp til forflytninger og det at færdes på bostedet og nærområdet, samt transport.</p> <p>Samfundsliv Eksempelvis håndtering af privatøkonomi, såsom håndtering af budget og betaling af regninger, hjælp til at opretholde tilknytning til eksemplvis beskæftigelse, uddannelse eller aktivitetstilbud.</p> <p>Socialt liv Eksempelvis udvikling af sociale kompetencer, etablering og opretholdelse sociale relationer, netværksdannelse, håndtering af konflikter, og deltagelse i aktiviteter.</p> <p>Sundhed Eksempelvis hjælp til indsigt i og forståelse for egen sygdom, mestring af handicap, gennemførelse af nødvendig udredning og behandling, hjælp til indtagelse af medicin, etablering af døgnrytme med hensigtsmæssig søvn, hjælp til struktur omkring ernæring og fysisk aktivitet.</p> <p>Det længerevarende botilbud tilbydes altid som fuldtidsophold. Der vil typisk være døgn dækning på et længerevarende botilbud.</p>
<p>2.2 Hvad er ikke omfattet i ydelsen</p>	<p>Det længerevarende botilbud omfatter i udgangspunktet ikke:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sygeplejefaglig udredning og behandling – dette varetages af hjemmesygeplejen. - Psykologiske samtaler <p>Beskyttet beskæftigelse efter Servicelovens § 103 om aktivitet- og samværstilbud efter Servicelovens § 104 visiteres altid særskilt ud fra en individuel og konkret vurdering, men kan leveres af botilbuddet.</p>
<p>2.3 Flexibilitet og bytteret</p>	<p>Borgeren har ret til frit at vælge botilbud, uanset botilbuddets beliggenhed.</p> <p>Det er dog altid en betingelse, at Varde Kommunen vurderer, at botilbuddet er egnet og at borgeren opfylder betingelserne for at blive optaget i botilbuddet, og at botilbuddet ikke er væsentligt dyrere, end det tilbud, kommunen er kommet med.</p> <p>Det er en forudsætning, at botilbuddet er godkendt og fremgår som et § 108-tilbud efter Serviceloven eller § 105-tilbud efter</p>

	<p>Almenboligloven på Tilbudsportalen. Det beror altid på en individuel konkret vurdering, om borgerens behov kan dækkes i et § 105-tilbud efter Almenboligloven, eller om det er en nødvendig forudsætning, at der er tale om et § 108-tilbud efter Serviceloven.</p> <p>Botilbuddene drives af en region, kommune eller en privat leverandør.</p>
2.4 Kvalitetskrav	<p>Det er god kvalitet i Varde Kommune, at der i forhold til brugerindflydelse er: Oprettet beboerråd i tilbuddet</p> <p>I borgerens hverdag lagt vægt på, at den enkelte har størst mulig indflydelse på eget liv - tilpasset den enkeltes behov og forudsætninger.</p> <p>Inddragelse af borgeren i forbindelse med udarbejdelsen af § 141 handleplaner og pædagogiske planer - under hensyntagen til den enkeltes individuelle behov og forudsætninger.</p>
3. Visitation og tildeling	
3.1 Hvordan søges der om støtten	<p>Ved at rette henvendelse til:</p> <p>Social og Handicap, Frisvadvej 35, 6800 Varde. Telefon 79 94 68 00.</p>
3.2 Hvordan foregår visitationen	<p>En sagsbehandler afdækker borgerens funktionsevne, herunder hvilke ressourcer borgeren besidder, samt afdækker behovet for hjælp.</p> <p>Funktionsevnen beskriver det konkrete og komplekse samspil mellem borgerens ressourcer, sygdom/handicap, omgivelserne og personlige faktorer, der er afgørende for borgerens muligheder for at udføre daglige aktiviteter.</p> <p>Der er krav om, at borgeren medvirker ved udarbejdelse af en helhedsvurdering, herunder en udredning efter voksenudredningsmetoden (VUM). VUM er en metode udviklet af Socialministeriet og KL til brug i sagsbehandling og udredning på handicap- og udsatte voksenområdet. VUM anvendes under hele sagsbehandlingsprocessen, også i forbindelse med opfølgning på en evt. bevilling.</p> <p>Afgørelsen træffes på baggrund af de oplysninger, der fremgår i sagen.</p> <p>Sagsbehandleren kan have behov for at indhente supplerende helbredsmæssige oplysninger hos andre faggrupper herunder læger/fysioterapeuter m.m. I disse tilfælde skal borgeren forud for henvendelsen have givet samtykke.</p> <p>Borgeren skal i forbindelse med, at der træffes en aftale for et besøg, orienteres om, at de har ret til at en bisidder kan deltage i besøget.</p> <p>Sagsbehandleren skal tilbyde borgeren en handleplan efter servicelovens § 141. Hvis borgeren ikke ønsker dette, skal der udarbejdes et arbejdsdokument med afsæt i bevillingen.</p>
3.3 Partshøring	<p>Ifølge forvaltningslovens § 19, skal der foretages partshøring, hvis følgende betingelser er opfyldt:</p>

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Borgeren ikke er bekendt med at oplysningerne indgår i behandlingen af sagen. 2. Der er tale om oplysninger, der kan have betydning for sagens udfald. 3. Oplysningerne er ikke til fordel for borgeren.
3.4 Afgørelse	<p>Sagsbehandleren udarbejder en samlet faglig vurdering.</p> <p>Afgørelsen vil beskrive omfang og art af den ydelse, som borgeren kan få ud fra lovgivningen, kvalitetsstandard og den konkrete individuelle vurdering.</p> <p>Borgeren vil herefter få tilsendt en skriftlig afgørelse indeholdende begrundelse for tildeling/afslag på den ansøgte støtte, målet med hjælpen samt en klagevejledning.</p>
3.5 Tidfrister	Når en borger henvender sig til Social og Handicap med ønske om støtte, skal Social og Handicap senest indenfor 4 uger fra modtagelse af ansøgningen, rette henvendelse til borgeren.
3.6 Klagemuligheder	<p>Der kan klages over Varde Kommunes afgørelse om, visitering til et længerevarende botilbud inden 4 uger fra modtagelsen.</p> <p>Klagen sendes til:</p> <p>Varde Kommune Social og Handicap Frisvadvej 35 6800 Varde</p> <p>Forvaltningen genvurderer klagen inden for 4 uger. Såfremt Varde Kommune, Social og Handicap fastholder afgørelsen, videresendes klagen til Ankestyrelsen Aalborg, 7998 Statservice.</p> <p>Klager der vedrører forhold i leveringen af støtten rettes i udgangspunktet direkte til leverandøren, men kan også rettes til Social og Handicap.</p>
3.7 Opfølgning	<p>Opfølgning af den samlede indsats foretages af sagsbehandleren i Social og Handicap i Varde Kommune senest 3 mdr. fra opstart ved forløb af mere end 6 måneders varighed, med henblik på at vurdere, om det bevilligede støtteniveau er i overensstemmelse med borgerens behov. Derudover følges der op ved væsentlige ændringer i borgerens behov og funktionsniveau, dog mindst 1 gang årligt.</p> <p>Opfølgning sker ved et personligt/virtuelt/telefonisk møde mellem borgeren, sagsbehandleren i Social og Handicap i Varde Kommune, en kontaktperson fra leverandøren, samt eventuelle relevante samarbejdspartnere, pårørende og eventuel bisidder.</p> <p>Opfølgning kan desuden ske som en administrativ opfølgning efter indhentning af status, der kan dog aldrig følges administrativt op to år i træk.</p> <p>Sagsbehandleren vurderer, om den igangværende indsats skal fortsætte, om der skal ske ændringer eller om indsatsen evt. skal afsluttes. En indsats kan også blive afsluttet eller ændret, hvis det viser sig at støtten ikke medfører den ønskede udvikling eller vedligeholdelse af borgerens færdigheder</p> <p>Hvis det besluttet, at støtten skal fortsætte, udarbejdes der nye mål.</p>

	Handleplanen efter servicelovens § 141 justeres efter behov, dog mindst en gang årligt.
4. Levering af ydelsen	
4.1 Krav til leverandøren	<p>Det er en forudsætning, at botilbuddet er registreret og godkendt som et § 108-tilbud efter Serviceloven eller § 105-tilbud efter Almenboligloven på Tilbudsportalen.</p> <p>Opholdet igangsættes senest 14 dage efter, at leverandøren har modtaget bevillingen fra myndigheden.</p> <p>Det er botilbuddets ansvar at, der altid er ansat personale der har relevante faglige kvalifikationer i forhold til opgaveløsningen.</p> <p>Indsatserne skal udføres med udgangspunkt i bevillingen og borgerens handleplan.</p>
4.2 Tilbagemeldingspligt	<p>Botilbuddet er forpligtet til at melde tilbage til Varde Kommune i de tilfælde, hvor der sker væsentlige ændringer i borgerens funktionsniveau, således at borgerens behov for hjælp og støtte kan blive revurderet.</p> <p>Hvis der er tvivl om hvorvidt tilbuddet modsvarer borgerens behov, skal leverandøren altid kontakte Social og Handicap i Varde Kommune</p>
4.3 Krav til opfølgning	<p>Der gennemføres som minimum en årlig opfølgning, hvor leverandøren forpligtet til, på forhånd at aflevere en status til sagsbehandleren. I status gives der en beskrivelse af borgerens status i forhold til indsatsplanens mål, og hvordan udviklingen er forløbet. Udarbejdelsen af status foregår altid i samarbejde med borgeren, som deltager ud fra egne forudsætninger og formåen.</p>
4.4 Krav til dokumentation	<p>Botilbuddet skal indenfor den første måned af opholdet udarbejde en indsatsplan, ud fra den udarbejdede handleplan som borgeren er visiteret med. Indsatsplanen skal beskrive de mål, og delmål, der vurderes realistiske for borgeren. Indsatsplanen udarbejdes i samarbejde med borgeren, som deltager ud fra egne forudsætninger og formåen. Indsatsplanen skal løbende opdateres.</p> <p>Der skal være en klar forbindelse og sammenhæng mellem den enkelte borgers handleplan (jf. Servicelovens § 141) og indsatsplanen.</p> <p>Botilbuddet er forpligtet til at overholde notatpligten, ved at føre journal i Bostedsystemet i forhold til borgerens daglige liv og udvikling.</p> <p>Der skal fra botilbuddet fremsendes en pædagogisk status på foranledning fra Varde Kommune.</p>
4.5 Tilsyn	Tilsynet med bosteder ligger i Socialtilsynet.
4.6 Egenkontrol / Brugertilfredshed	Brugertilfredsheden på egne tilbud undersøges regelmæssigt af Varde Kommune.

